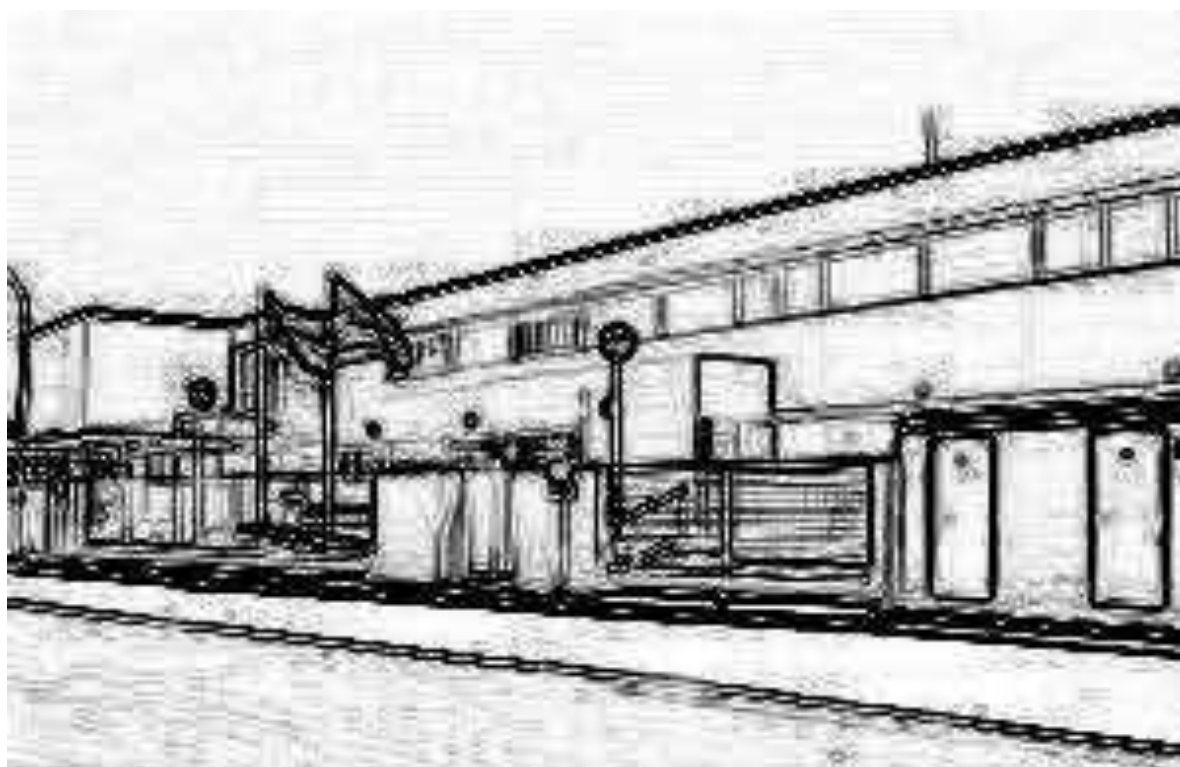


Programación General Anual



CEIP Santo Domingo de Guzmán

[Curso 2020-21]

Índice

• A. Introducción	3
• B. Objetivos	4
• C. Planificación de actuaciones para cada objetivo	5
• D. Líneas prioritarias para la formación didáctica, pedagógica y científica	14
• E. Organización general del centro	17
• F. Programa anual de actividades extracurriculares	21
• G. Presupuesto del centro	22
• H. Plan de Evaluación Interna	23

A. Introducción

La programación del curso 2020/2021 viene determinada por las circunstancias sanitarias que nos condicionan todos los aspectos organizativos.

Se ha elaborado, por parte del Equipo Directivo, un Plan de Contingencia que recoge las medidas sanitarias y organizativas del centro, incluyendo el horario escalonado de entrada y salida de los alumnos, medidas higiénicas, diversificación de horarios para evitar compartir espacios, etc., que se ha dado a conocer a toda la comunidad educativa a través de diversos medios.

Como consecuencia de dichas circunstancias ha sido necesaria la utilización como aulas ordinarias, para poder mantener la distancia de seguridad, de los espacios destinados a:

- Aula de Música
- Aula Althia
- Sala de Usos múltiples.

Las aulas utilizadas en cursos anteriores para desdoble de lengua en los niveles de 1º y 2º, funcionarán este curso como aulas de Aislamiento Covid. Además, se ha instalado otra aula prefabricada, contando con un total de 6.

Las Programaciones Didácticas también han sido adaptadas, incorporando los contenidos que, debido al confinamiento del curso pasado, no pudieron ser evaluados y que se trabajarán junto a contenidos similares de la programación del presente curso. También ha sido necesario contemplar los diferentes escenarios posibles en los que se llevaría a cabo el proceso de enseñanza-aprendizaje.

La mejora en el uso de las nuevas tecnologías en todos los sectores de la comunidad escolar seguirá siendo uno de los objetivos prioritarios. Entre otras actuaciones, se enviarán videotutoriales a las familias sobre el manejo de las diferentes plataformas utilizadas para la comunicación docente, así como en el uso de herramientas digitales. La adhesión al Programa Carmenta de los alumnos de 3º a 6º de Primaria facilitará la incorporación de las TIC en el aula y el manejo de éstas.

Las adaptaciones y modificaciones realizadas han supuesto un gran trabajo y esfuerzo por parte de todo el profesorado dando muestra, una vez más, de la gran capacidad de adaptación y respuesta ante cualquier situación.

B. Objetivos

- **Enseñanza-aprendizaje**

- Mejorar el rendimiento académico mediante la aplicación de medidas metodológicas, organizativas y curriculares que favorezcan el proceso madurativo y la formación integral del alumnado.
- Facilitar la incorporación de los nuevos alumnos que se matriculan en el centro.
- Asegurar la continuidad educativa a través de los distintos niveles y etapas.
- Asesorar al profesorado ofreciendo documentación, materiales, pautas metodológicas y de actuación que faciliten la realización de la acción tutorial.
- Revisión de los documentos oficiales del centro.
- Aumentar la utilización de las TIC en todo el centro para rentabilizar los recursos existentes.
- Ofrecer una respuesta educativa ajustada a la diversidad del alumnado mediante: la evaluación psicopedagógica, apoyo y seguimiento de los alumnos, colaboración en la realización de Planes de Trabajo y atención a familias.
- Adoptar actuaciones comunes que favorezcan la protección, respeto y cuidado del medio natural.
- Fomentar hábitos de vida saludable.

- **Prevención, intervención y seguimiento del absentismo**

- Realizar un seguimiento del absentismo de los alumnos y alumnas de manera que todos los profesionales del Centro y de otros organismos competentes se muestren implicados y se pueda ofrecer una respuesta eficaz.
- Seguimiento del alumnado en situación de no presencialidad

- **Participación y convivencia**

- Mejorar la comunicación digital con la comunidad educativa fomentando la coordinación y la formación tecnológica de las familias.
- Fomentar la convivencia, prevención y resolución pacífica de conflictos.
- Prevenir los problemas de aprendizaje y de inadaptación que puedan surgir.

- **Actuaciones y coordinación con otros centros, servicios e instituciones**

- Mantener reuniones con el IES de referencia para facilitar el paso del alumnado entre las etapas de Primaria y Secundaria.
- Continuar la colaboración con Ayuntamiento y Policía Local.
- Coordinar la actuación educativa de los equipos profesionales implicados en el proceso de enseñanza aprendizaje.

- **Programas institucionales**

- Participar en programas organizados desde otras instituciones que favorezcan y enriquezcan la actividad educativa.

C. Planificación de actuaciones

Enseñanza-aprendizaje

- Mejorar el rendimiento académico mediante la aplicación de medidas metodológicas, organizativas y curriculares que favorezcan el proceso madurativo y la formación integral del alumnado.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO
Apoyos y refuerzos en todos los cursos de Primaria.	Tutores/profesorado implicado	Todo el curso	Trimestralmente a través de los resultados obtenidos.
Refuerzo de los aprendizajes del curso pasado	Tutores/profesorado implicado	Todo el curso	Trimestralmente a través de los resultados obtenidos.
Desarrollo del Programa Refuerza-T	Profesorado implicado	Primer Trimestre	Memoria
Acción tutorial con refuerzo positivo hacia el alumnado desconectado el curso pasado	Tutores	Todo el curso	Trimestralmente a través de los resultados obtenidos.

- Facilitar la incorporación de los nuevos alumnos que se matriculan en el centro

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO
Reunión con familias de alumnos de 3 años al inicio del curso	Equipo de infantil	Septiembre	Índice de participación e implicación de las familias. Memoria
Incorporación gradual y escalonada del alumnado de 3 años durante el mes de septiembre.	Equipo de infantil	Septiembre	Octubre. Adecuación de turnos y tiempos. Memoria
Información y asesoramiento a familias para la incorporación del alumnado el curso siguiente (3 años) (mayo 2019)	EOA./E.Directivo E. Infantil	Tercer trimestre	Cuestionario de evaluación a los asistentes. Índice de participación
Entrevista del tutor con las familias.	Tutores	Septiembre	Análisis, participación y eficacia.
Actividades de bienvenida y adaptación en el aula	Tutores	Septiembre	Integración y seguimiento del grupo.

- **Asegurar la continuidad educativa a través de los distintos niveles y etapas.**

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO
Reunión conjunta de los equipos de ciclo de infantil y 1º EP	Equipos de ciclo y nivel	Una vez al trimestre	Actas de nivel
Visita de los alumnos de las instalaciones de las nuevas etapas ed. Si la situación sanitaria lo permite	Tutores	Todo el curso	Memoria
Participación en actividades conjuntas El 5 años y 1º primaria (a distancia)	Profesorado implicado	Tercer trimestre	Memoria
Información y orientación a los alumnos en los cambios de etapa.	Orientadora/tutores	Tercer trimestre	Memoria
Coordinación con los DO del IES para conocer la oferta educativa	Orientadora /P.T.S.C	Tercer trimestre	Memoria.
Reuniones individuales con las familias de acneaes para informar del cambio de etapa así como de la oferta educativa de los IES	Tutor/a, Orientadora – PT/P.T.S.C	Tercer trimestre	Memoria.

- **Asesorar al profesorado ofreciendo documentación, actividades, materiales, pautas de actuación y alternativas metodológicas que faciliten la realización de la acción tutorial.**

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO
Asesoramiento en la aplicación de programas complementarios al currículo: enseñar a ser persona, pensar y convivir y ad. de hábitos.	EOA	Todo el curso	Memoria y cuestionarios durante el curso.
Asesoramiento y colaboración con los tutores en actuaciones significativas con determinadas familias	Orientador P.T.S.C	Según demanda, durante todo el curso	Grado de consecución de las actuaciones planificadas.
Colaboración en la realización y evaluación de act. Tutoriales: Taller de técnicas de estudios, Taller de habilidades sociales	Tutores Orientadora/PTSC	Trimestralmente	Memoria
Actualización de la documentación disponible para el profesorado.	Equipo directivo	Todo el curso	Actualización y adecuación de la información.

▪ **Revisión de documentos oficiales del centro.**

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO
Puesta a disposición del profesorado de toda la normativa y documentación institucional del centro.	Equipo directivo	Octubre	Memoria
Revisión y actualización de PPDD, PEC.	Equipo docente	Todo el curso	Memoria

▪ **Aumentar la utilización de las TIC en todo el centro para rentabilizar los recursos existentes.**

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO
Elaboración de un Plan de integración de las TIC	Equipo docente.	Todo el curso	Memoria
Desarrollo del Programa CARMETA rentabilizando los recursos asignados de 3º a 6º	Equipo docente	Todo el curso	Memoria
Realización de charlas formativas para el profesorado sobre el uso de los recursos y herramientas digitales.	E. Directivo. C. Formación	Todo el curso	Grado aprovechamiento aula.
Fomento del uso del blog como integración de las TIC en las tareas escolares.	E. Directivo.	Todo el curso	Memoria
Ampliar y renovar el equipamiento TIC del centro	E. Directivo.	Todo el curso	Memoria/Inventario
Fomento del trabajo colaborativo online mediante documentos compartidos	E. Directivo.	Todo el curso	Memoria

- **Ofrecer una respuesta educativa ajustada a la diversidad del alumnado mediante: la evaluación psicopedagógica, apoyo y seguimiento de los alumnos, colaboración en la realización de Planes de Trabajo Individualizado y atención a familias.**

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO
Realización de las evaluaciones psicopedagógicas y dictámenes de escolarización	Orientadora	Primer y segundo trimestre	Memoria
Elaboración y seguimiento de los PTI	Equipo docente/EOA/ED	Todo el curso	Trimestralmente
Facilitación al tutor, de información relevante sobre las características del contexto familiar del alumno/a.	PTSC	Todo el curso	Memoria
Elaboración de materiales y documentos que faciliten la evaluación y seguimiento de los ACNEAES y aquellos que precisen refuerzo educativo.	EOA	Todo el curso	Memoria

- **Adoptar actuaciones comunes que favorezcan la protección, respeto y cuidado del medio natural.**

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO
Uso responsable de las fuentes de energía y agua	Profesorado y alumnado	Diariamente	Memoria
Continuación plan de Reciclado de papel, envases y pilas en el aula	Profesorado y alumnado	Diariamente	Memoria

- **Fomentar hábitos de vida saludable.**

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO
Realización de desayuno saludable en E. Infantil	Profesorado y alumnado	Diariamente	Memoria
Información y fomento de hábitos higiénicos sanitarios saludables: lavado de manos y desinfección frecuente.	Profesorado/monitores comedor	Diariamente	Trimestralmente comedor

Prevención, intervención y seguimiento del absentismo

- Realizar un seguimiento del absentismo de los alumnos y alumnas de manera que todos los profesionales del Centro y de otros organismos competentes se muestren implicados y se pueda ofrecer una respuesta eficaz.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO
Seguimiento y control de la asistencia del alumnado	Tutores/PTSC Jefatura de estudios	Diariamente	Mensualmente con el jefe de estudios
Coordinación con los servicios sociales de la zona.	PTSC	Todo el curso	Memoria
Control del absentismo a través del CE de la localidad	E. directivo	Todo el curso	Memoria

- **Seguimiento del alumnado en situación de no presencialidad.**

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO
Seguimiento y supervisión educativa del alumnado exento de formación presencial en el centro	Profesorado implicado/Orientación	Todo el curso	Trimestralmente en la evaluaciones
Coordinación con las familias de alumnos exentos.	Tutores	Todo el curso	Memoria

Participación y convivencia

- **Mejorar la comunicación digital con la comunidad educativa fomentando la coordinación y la formación tecnológica de las familias.**

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO
Difusión en las reuniones generales los aspectos básicos de la documentación oficial del centro.	Orientador-P.T.S.C Equipo directivo Tutores	Todo el curso	Memoria
Planificación y realización de reuniones colectivas con las familias	Tutores	Trimestralmente.	Participación e implicación familias.
Realización de entrevistas individuales con los padres de los alumnos	Tutores	Una vez al curso y según demanda	Efectividad y cumplimiento de los acuerdos adoptados.
Sesión de acogida para los padres de alumnos de nueva incorporación.	Orientadora PTSC/Equipo de infantil	Tercer trimestre	Cuestionarios familias Índice de participación
Realización de videotutoriales y charlas formativas para las familias del centro	EOA, PTSC y E. Directivo	Todo el curso	Memoria. Cuestionarios Índice de participación

- **Fomentar la convivencia, prevención y resolución pacífica de conflictos.**

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO
Tareas de mediación y negociación con el alumnado, el profesorado y las familias para la búsqueda de alternativas positivas y de diálogo para la mejora de la convivencia.	P.T.S.C/Orientadora E. directivo /tutores	Todo el curso	Grado de consecución de la intervención.
Seguimiento de las actuaciones que aseguren el cumplimiento de la Carta de Convivencia, Normas de Centro y Normas de Aula.	J. Estudios y tutores	Todo el curso	Memoria
Taller de habilidades sociales para el alumnado que lo precise.	EOA	Primer y Segundo Trimestre	Memoria
Desarrollo de la convivencia, de la igualdad de géneros y de la autoestima a través del Plan de Acción Tutorial	Tutores	Todo el curso	Memoria
Desarrollo de la igualdad a través de los Programas ADA y DIANA	Profesorado implicado	Segundo Trimestre	Memoria

- **Prevenir los problemas de aprendizaje y de inadaptación que puedan surgir en el centro.**

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO
Determinación de las necesidades específicas de apoyo educativo.	EOA/ Tutores	Todo el curso	Trimestralmente
Establecimiento y seguimiento de horarios de apoyo para el alumnado que lo necesite.	Jefatura de Estudios	Septiembre	Adecuación horarios
Aportación de estrategias y actuaciones que mejoren la participación e implicación de las familias en el proceso de enseñanza-aprendizaje.	PTSC Tutores Orientadora	A lo largo del curso	Memoria
Aplicación de pruebas de aptitudes al alumnado de 5 años para detección temprana de dificultades de aprendizaje.	Orientadora	Tercer trimestre	Memoria
Realización de reuniones trimestrales del tutor con el profesorado que imparte el apoyo a su alumnado.	Equipo docente	Trimestralmente	Memoria

Actuaciones y coordinación con otros centros, servicios e instituciones

- **Mantener reuniones con el IES de referencia para facilitar el paso del alumnado entre las etapas de Primaria y Secundaria.**

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO
Reuniones de coordinación entre los directores del IES y del centro	Equipo directivo	Una cada trimestre	Memoria
Reuniones de coordinación por las áreas comunes del currículo	Equipo de tercer ciclo y primer ciclo ESO	Todo el curso	Memoria
Reuniones con jefatura de estudios para transmitir información sobre alumnado que cambia de etapa	Jefe Estudios IES/tutores 6º	Tercer trimestre	Memoria
Participación en el día de la Ciencia y semana cultural del IES si la situación sanitaria lo permite	IES /Tutores 6º	Segundo trimestre	Memoria
Coordinación entre las Unidades de Orientación de los centros educativos.	Orientadora	Tercer trimestre	Recepción de la información para el paso al IES

▪ **Continuar la colaboración con Ayuntamiento y Policía Local.**

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO
Facilitar el acceso del alumnado a la información y programas de las diversas instituciones.	Equipo directivo Tutores	Todo el curso	Memoria
Participación en campañas institucionales	Ayuntamiento Equipo Directivo/tutores	Primer trimestre	Memoria
Reuniones periódicas con Ayuntamiento	Equipo Directivo	Todo el curso	Memoria

▪ **Coordinar la actuación educativa de los equipos implicados en el proceso de enseñanza aprendizaje.**

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO
Reuniones quincenales de los equipos de ciclo y nivel	Coordinadores y equipos de nivel.	Quincenalmente	Memoria
Reuniones de la Comisión de Coordinación Pedagógica	Director/J. de estudios Coordinadores	Mensualmente	Memoria
Coordinación de los profesores de apoyo y la unidad de orientación.	Equipo Orientación	Quincenalmente	Memoria
Coordinación entre tutores y profesorado de apoyo de su curso.	Equipo Docente	Trimestralmente	Memoria
Coordinar actuaciones con el Equipo Directivo del centro.	EOA/J. Estudios PTSC	Todo el curso	Memoria
Coordinación con los Asesores, Servicio de inspección y asesoría de orientación de los SSPP de Toledo.	EOA.E. Directivo PTSC	Todo el curso	Memoria

Programas institucionales

- Participar en programas organizados desde otras instituciones que favorezcan y enriquezcan la actividad educativa.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO
Participación en el día de la Ciencia del IES	Tutores de 6º. E. Directivo	Todo el curso	Memoria
Participación en actividades virtuales organizadas por entidades diversas.	Tutores	Todo el curso	Memoria
Participación en programas europeos	Profesorado implicado	Tercer trimestre	Memoria

D. Líneas prioritarias para la formación didáctica, pedagógica y científica.

a) Antecedentes formativos del centro

Durante los cursos anteriores se han llevado a cabo las siguientes actividades formativas en el centro.

- Seminario: *"Elaboración de materiales para Pizarra Digital"*. Curso 2012-2013.
- Seminario: *"La pizarra digital como recurso creativo y motivador"*. Curso 2013-2014.
- Grupo colaborativo: *"Elaboración de material didáctico para el desarrollo de la lógica matemática"*. Curso 2013-2014.
- Grupo de trabajo: *"Por unas nuevas Matemáticas creativa y motivadora"*. Curso 2015-2016.
- Grupo de trabajo: *"Explorando ABN, hacia unas Matemáticas actualizadas"*. Curso 2016-2017
- Grupo de trabajo: *"Búsqueda de material para fomentar el interés del alumnado"*. Curso 2017-2018.
- Seminario: *"Me reciclo con las Nuevas Tecnologías"* y *"Yoga en el aula"*. Curso: 2018-2019.
- Seminario: *"Yoga en el aula II"*. Grupos de trabajo: *"Creamos materiales digitales: trabajamos con blogs"* y *"Elaboramos el plan de lectura de centro"*.

b) Análisis del contexto actual del centro con respecto a las líneas prioritarias definidas en el Plan Regional de Formación Permanente del Profesorado

Analizadas la situación actual del centro, respecto a las líneas prioritarias de formación definidas por el Centro Regional de Formación del Profesorado y las características personales del profesorado que imparte clase en el CEIP Santo Domingo de Guzmán, se aprecian las siguientes particularidades:

- El objetivo en este curso es dotar al equipo docente de una serie de herramientas que contribuyan de manera positiva en su trabajo dentro del aula. Así mismo, debido a la situación provocada por la COVID-19, también se pretende formar al equipo docente en el uso de una serie de herramientas que faciliten el proceso de enseñanza-aprendizaje en la modalidad no presencial.
- Desarrollar metodologías activas que generen un ambiente motivador que facilite la adquisición de los diferentes aprendizajes.

c) Descripción de los diferentes procesos formativos que se van a emprender y basadas en las prioridades establecidas en su Proyecto Educativo

Durante el presente curso, se desarrollará en el colegio el Proyecto Carmenta, por lo que creemos necesario desarrollar alguna sesión de formación que contribuya a facilitar la labor docente en el mismo.

Además, hemos de mencionar que las preferencias del claustro están enfocadas hacia la profundización en el conocimiento de una serie de plataformas digitales, que faciliten el proceso de enseñanza-aprendizaje en la modalidad no presencial.

Teniendo en cuenta todo esto, y debido a la situación provocada por la COVID-19, no se van a plantear grupos de trabajo ni seminarios, ya que se deben evitar al máximo las reuniones presenciales.

Por todo ello, hemos decidido planificar una serie de sesiones de formación destinadas a dotar al equipo docente de diferentes herramientas y recursos didácticos que puedan ser utilizados en las diferentes modalidades del proceso de Enseñanza-Aprendizaje.

Entre ellas podemos destacar:

- Uso de la plataforma Teams.
- Uso de la plataforma Educamos.
- Uso de la plataforma Classroom.

Este proyecto formativo sigue queriendo dar respuesta a varias prioridades educativas mencionadas en el Proyecto Educativo de Centro, al igual que el curso pasado:

- Objetivos generales de las programaciones didácticas:
 - E. infantil g) Iniciarse en el manejo de las herramientas lógico-matemáticas, la lectoescritura y las tecnologías de la información y la comunicación.
 - E. primaria: b) Desarrollar hábitos de trabajo individual y de equipo, de esfuerzo y responsabilidad en el estudio así como actitudes de confianza en sí mismo, sentido crítico, iniciativa personal, curiosidad, interés y creatividad en el aprendizaje.
 - i)Iniciarse en la utilización, para el aprendizaje y la comunicación interpersonal, de las tecnologías de la información y la comunicación desarrollando un espíritu crítico ante los mensajes que reciben y elaboran.
 - k)Valorar la higiene y la salud, aceptar el propio cuerpo y el de los otros, respetar las diferencias y utilizar la educación física y el deporte como medios para favorecer el desarrollo personal y social.
- Medidas para dar respuesta a la Diversidad del alumnado:
 - Cada alumno tiene capacidades, intereses, ritmos, motivaciones y experiencias educativas diferentes que hacen que su proceso de aprendizaje sea único e irrepetible. Desde esta concepción es necesario desarrollar una educación que valore y respete las diferencias, transformándolas en oportunidades que faciliten el desarrollo personal y social. En este sentido resulta ***necesario actualizar y ordenar un conjunto de medidas de atención a la diversidad.***
- Como objetivos PEC:

- Planificar propuestas educativas diversificadas de organización, procedimientos y estrategias de evaluación, orientaciones metodológicas, adaptadas a las características y necesidades de cada alumno.

En los principios establecidos en nuestro Proyecto Educativo creemos primordial pretender *“la formación integral de los alumnos, ayudándoles a conseguir la plena integración social y la participación activa y positiva en la vida en comunidad”*. Para ello, planteamos los siguientes objetivos:

- Búsqueda de metodologías activas que fomenten la mejora de la atención y motivación de los alumnos en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Buscar y crear recursos didácticos que contribuyan de manera positiva al proceso de enseñanza-aprendizaje.

d) Propuesta de aplicación de estos procesos formativos en el aula.

Mediante el desarrollo de las sesiones de formación propuestas, pretendemos implantar el uso de las nuevas tecnologías como herramientas que contribuyan a atraer la atención de los alumnos hacia los contenidos trabajados, y a generar un mejor ambiente en nuestras sesiones.

Del mismo modo, debido a la situación provocada por la COVID-19, también se pretende formar al equipo docente en el uso de una serie de herramientas que faciliten el proceso de enseñanza-aprendizaje en la modalidad no presencial.

Por último, y gracias al uso de las diferentes herramientas digitales, esperamos mejorar los resultados obtenidos por los alumnos en las diferentes modalidades de aprendizaje, y facilitar la comunicación con estos y sus familias.

E. Organización general del centro

El Horario General del Centro se distribuye de la siguiente manera:

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
9-14 h	Act. lectivas	Act. lectivas	Act. lectivas	Act. lectivas	Act. lectivas
14-15 h	At. Padres	PAA/Formac	CC	Reuniones Cómp. Mens.	

Para su elaboración se han tenido en cuenta los siguientes aspectos:

- El alumnado de Primaria comenzará a entrar en el centro a las 8:45 para facilitar el acceso escalonado.
- Se han habilitado 4 accesos diferentes en el centro. Las puertas de infantil, primaria, comedor y acceso a cocina.
- A la entrada del centro se tomará la temperatura al alumnado y a lo largo del día se establecen turnos de lavado de manos según se especifica en el Plan de Contingencia del centro.
- El horario constará de 6 sesiones lectivas de 45 minutos.
- Todos los cursos de Educación Primaria tienen un área optativa evaluable denominada Valores Cívicos y Sociales que se imparte simultáneamente a Religión católica.
- Las reuniones de los órganos de gobierno y participación y las actividades de formación permanente del profesorado se han de realizar fuera del horario lectivo del alumnado. Por ello, establecemos como periodos adecuados para las reuniones, las horas de obligada permanencia en el centro de los martes, miércoles y jueves. Se realizarán de forma telemática las reuniones a excepción de las convocadas en los equipos de nivel.
- La tutoría con familias se realizará preferentemente de forma telemática y se adaptará de forma flexible para garantizar que se mantenga, al menos, una entrevista individual durante el curso escolar. En este caso, hemos establecido como momento más adecuado los lunes como ya viene siendo tradicional en el centro.
- La jornada lectiva de los meses de septiembre y junio será de cuatro horas diarias y durante este tiempo el profesorado permanecerá obligatoriamente una hora más en el centro.
- Durante el mes de septiembre se producirá la incorporación escalonada y gradual del alumnado de infantil 3 años, de acuerdo al periodo de adaptación establecido por el equipo de infantil.

- Para evitar las aglomeraciones de alumnos en el patio y favorecer el cumplimiento de la distancia mínima de separación se establecen tres turnos de recreo a lo largo de la mañana. En el primero, EI3, 1º y 2º; en el segundo turno, EI4, 3º y 4º; y en el tercero, EI5, 5º y 6º.
- El alumnado de infantil mantendrá su grupo de convivencia estable en el patio y no se mezclará el alumnado con el de otros grupos.

La organización de los grupos y la asignación del alumnado a cada uno de ellos se ha realizado teniendo en cuenta el criterio de heterogeneidad y el principio de no discriminación por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra circunstancia personal o social. Para garantizar una situación de enseñanza y aprendizaje adecuada, los grupos tienen un número semejante de alumnado e incorporan de manera equilibrada al alumnado con necesidad específica de apoyo educativo.

Para la asignación de actividades lectivas del profesorado dentro de cada grupo hemos tenido en cuenta los perfiles del profesorado tutor, garantizando en todo caso, la permanencia del tutor con su grupo el mayor tiempo lectivo posible.

Para la asignación de espacios a cada grupo y a cada actividad se han tenido en cuenta los siguientes aspectos:

- La dimensión del aula y el número de alumnos de cada grupo.
- Permanencia de cada grupo en la misma clase durante al menos dos cursos.
- Tenemos 6 aulas prefabricadas donde se han ubicado los dos cursos de 1º EP, uno de los grupos de Infantil 3 años, un grupo de Infantil 4 años y dos grupos de 2ºEP.
- Prioridad a los cursos inferiores para ubicarlos en las dependencias más cercanas a los aseos y a las zonas de uso común.
- La distribución de cada aula se ha adaptado a las circunstancias higiénico-sanitarias y a las recomendaciones recibidas para inicio de curso. El tutor velará por el mantenimiento de 1,5m de separación entre el alumnado siempre que sea posible y dependiendo del tipo de actividades a realizar y la metodología empleada.
- La zona de usos múltiples se ha habilitado como aula para 1ºEP.
- En una de las tutorías se impartirán las clases de PT y AL por falta de espacios en el centro.
- El aula de informática se ha habilitado como aula para 6ºEP.
- La biblioteca no realizará préstamos de libros durante este curso y se habilita como desdoble para alumnado de Valores.
- El aula de música se habilita como aula para 6ºEP.
- El profesor de música se desplazará por las aulas del alumnado para evitar el tránsito de éstos por las dependencias del centro.
- Se han habilitado dos aulas de aislamiento para el alumnado que presente síntomas compatibles con COVID-19. Una para Ed. Infantil y otra para Ed. Primaria.

Funcionamiento del Servicio de Comedor

El servicio de comedor está gestionado por la empresa Servicatering. Dicha gestión fue adjudicada por concurso público desde la Consejería de Educación. Cuenta en la actualidad con 91 comensales, de los cuales el 60,44% se encuentra becado.

Durante este curso escolar se puso en funcionamiento el aula matinal durante el mes de septiembre, pero luego tuvo que suprimirse por la falta de usuarios suficientes que marca la normativa.

Se seguirán las mismas recomendaciones higiénico-sanitarias que para el resto del centro educativo. Aparecen recogidas en el Plan de Contingencia del centro y de manera específica son:

- Las mesas y las sillas se dispondrán de forma que posibilite el cumplimiento de la distancia interpersonal de 1,5 m.
- Se realizarán dos turnos de comida según la siguiente organización:
 - Turno 1 (14:00h): alumnos de Infantil, 4º y 6º
 - Turno 2 (15:00h): 1º, 2º, 3º y 5º
- Cada turno estará siempre integrado por los mismos usuarios que ocuparán siempre la misma situación en el comedor. Para ello, en cada puesto se reflejará el nombre y apellidos del alumno. La organización y control de la colocación de los alumnos corresponderá al personal del comedor. Ningún alumno podrá cambiarse de mesa o silla sin la autorización correspondiente del monitor responsable.
- Se prestará especial atención al lavado de manos y desinfección antes y después de la comida.
- El mobiliario utilizado por el alumnado será desinfectado después de cada uso. Se vigilará que el alumnado no comparta menaje ni otros objetos durante las comidas.
- El comedor se mantendrá bien ventilado con aire del exterior, manteniendo las ventanas abiertas el mayor tiempo posible. Será obligatorio hacerlo entre los turnos de comida.
- El alumnado que no se encuentre en turno de comida será vigilado y atendido por el personal de comedor en los espacios habilitados a tal efecto. Siempre que sea posible se utilizará para ello espacios al aire libre como el patio de recreo.
- Mediante autorización expresa de la Delegación Provincial se ha establecido la recogida de menús para el consumo en domicilio para las familias que lo soliciten.
- En el caso de que el número de comensales haga imposible la prestación presencial del servicio para todos, se aplicarán los criterios de priorización establecidos en el artículo 8.3 del Decreto 138/2012 por el que se regula la organización y funcionamiento del comedor escolar de los centros docentes.

- La admisión de nuevos usuarios quedará a expensas de la existencia de plazas vacantes disponibles.

El alumnado de comedor tendrá tres horarios de salida:

- ✓ 14:50 h: alumnos del primer turno.
- ✓ 15:30 h: alumnos de primer y segundo turno (**previa solicitud**)
- ✓ 16:00 h: alumnos del segundo turno

Los alumnos del **Primer turno** saldrán a las 14:50h (*a las 13:50 h en septiembre y junio*) para evitar el contacto con otros grupos de alumnos. La familia podrá solicitar su recogida en otro turno cuando su horario laboral impida la recogida.

Los alumnos del **Segundo** turno saldrán a las 16:00h (*a las 15:00 h en septiembre y junio*). La familia podrá solicitar su recogida en otro turno cuando su horario laboral impida la recogida.

Además, con carácter general, resaltamos los siguientes aspectos:

- La modalidad de servicio será la de Comida a mediodía. Estará gestionado por la empresa Servicatering y a ella le corresponderá la contratación y formación del personal encargado de la cocina y de la atención del alumnado en los periodos de comida, así como los anteriores y posteriores a ésta.
- El centro contará con un responsable de comedor que organizará el funcionamiento de dicho servicio de acuerdo con las funciones y orientaciones que se establecen en el art. 17.2 del Decreto 138/2012 de 11 de octubre de 2012 por el que se regula la organización y funcionamiento del servicio de comedor.
- Durante este curso, de manera excepcional, no se admitirán usuarios no habituales para favorecer el cumplimiento de las medidas higiénicas y sanitarias.
- Las comidas se llevarán a cabo en el espacio destinado a tal efecto sin que sea posible habilitar espacios adyacentes.
- Los menús son elaborados por la empresa encargada del servicio y tendrán en cuenta la cantidad calórica asociada a la edad y la distribución de alimentos. La modificación de los menús será aprobada por el Consejo Escolar.
- Ningún niño podrá abandonar el centro en el horario de comedor sin justificante por escrito de los padres, o sin venir éstos personalmente a recogerle. En caso de que la recogida la realice una persona distinta de la habitual, se notificará con la suficiente antelación al monitor del niño.
- Los menús serán idénticos para todo el alumnado. Sólo se confeccionarán menús especiales para algún tipo de enfermedad o intolerancia alimentaria si se dispone del correspondiente informe médico
- Se respetarán razones culturales y de creencia religiosa para los alumnos que así lo demanden.
- El encargado de comedor mantendrá reuniones periódicas con los cuidadores para una adecuada programación, desarrollo y evaluación interna de las actividades.

F. Actividades extracurriculares y complementarias

Las actividades **extracurriculares** son de carácter voluntario y tienen como finalidad favorecer el desarrollo integral del alumnado, su inclusión sociocultural y el uso del tiempo libre. Se desarrollan fuera del horario lectivo y de las programaciones didácticas.

Durante este curso, debido a la aplicación de las medidas higiénico-sanitarias, **no se realizarán** actividades extracurriculares en el centro.

Las actividades **complementarias**, programadas y coordinadas por los equipos de nivel y ciclo estarán restringidas para respetar la distancia de seguridad y para este curso serán:

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO
Proyecto desayuno saludable	Equipo de Infantil	Todo el curso	Memoria
Participación desde casa de las familias en los proyectos, talleres o actividades necesarias.	Por nivel (Equipo Infantil)	Todo el curso	Memoria
Salidas por la localidad	Todos los niveles (EI)	Todo el curso	Memoria
Actividades de animación a la lectura	Por aula (Equipo de Infantil)	Todo el curso	Memoria
Halloween	Ciclo	Primer Trimestre	Memoria
Fiesta de Otoño	Equipo Infantil	Primer Trimestre	Memoria
Navidad	Tutores	Primer Trimestre	Memoria
Paz	Tutores	Segundo Trimestre	Memoria
Carnaval	Tutores	Segundo Trimestre	Memoria
Día del padre	Equipo Infantil	Segundo Trimestre	Memoria
Día del libro	Tutores	Tercer Trimestre	Memoria
Día de la madre	Equipo Infantil	Segundo Trimestre	Memoria
Graduación	5 años	Tercer Trimestre	Memoria
Hermanamiento (a distancia, on line)	5 años y 1º	Tercer Trimestre	Memoria
Teatro TIL TIL.	Equipo Infantil		Memoria
Día del bilingüismo	3º EP	Segundo Trimestre	Memoria
Taller de animación a la lectura	3º EP	Tercer Trimestre	Memoria
Salidas por la localidad	Tutores	Todo el curso	Memoria

G. Estado del Presupuesto

El presupuesto a 1 de septiembre se encuentra condicionado por la falta de recepción del 60% de los ingresos de funcionamiento. Además, refleja los pagos realizados por el alquiler de las aulas prefabricadas y para adquisición de los dispositivos digitales del programa Carmenta que no se encontraban presupuestados por desconocer su importe. Tratamos siempre de priorizar los gastos que se derivan de la realización de actividades docentes programadas e intentamos ir completando paulatinamente el mobiliario y equipo necesarios.

Aunque tratamos siempre de priorizar los gastos que se derivan de la realización de actividades docentes programadas, este curso tendrán un importante la adquisición de material y productos sanitarios para adaptarnos a la situación producida por el COVID-19.



COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 1/09/2020

Cuenta Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1 INGRESOS	30.461,59	51.724,36	-21.262,77
101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	29.096,65	29.454,58	-357,93
102 OTROS RECURSOS	1.205,50	1.573,94	-368,44
10203 Prestación de servicios	1.205,50	1.573,94	-368,44
105 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <> (229)	159,44	20.695,84	-20.536,40
10507 Concepto 487	159,44	19.074,44	-18.915,00
10513 Concepto 605	0,00	1.621,40	-1.621,40
2 GASTOS	36.567,98	43.481,12	-6.913,14
201 RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	400,00	0,00	400,00
202 RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	400,00	79,86	320,14
204 RC MOBILIARIO Y ENSERES	2.700,00	735,49	1.964,51
205 RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	600,00	195,44	404,56
206 MATERIAL DE OFICINA	1.500,00	711,58	788,42
207 MOBILIARIO Y EQUIPO	3.000,00	0,00	3.000,00
208 SUMINISTROS	3.148,90	392,92	2.755,98
209 COMUNICACIONES	1.000,00	556,32	443,68
210 TRANSPORTES	1.600,00	1.502,50	97,50
212 GASTOS DIVERSOS	1.500,00	278,88	1.221,12
213 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	18.650,06	26.753,29	-8.103,23
214 PAGOS POR CONCEPTOS <> 229	2.069,02	12.274,84	-10.205,82
21407 Concepto 487	159,44	10.653,44	-10.494,00
21409 Concepto 606	2,30	0,00	2,30
21411 Concepto 612	1.907,28	0,00	1.907,28
21413 Concepto 605	0,00	1.621,40	-1.621,40

H. Plan de Evaluación Interna

Durante el curso 2020-21 procederemos a realizar la evaluación de los siguientes ámbitos y dimensiones:

Ámbito	Dimensiones	Subdimensiones	Instrumentos	Temporalización
Proceso de enseñanza-aprendizaje	Condiciones materiales, personales y funcionales.	Infraestructuras y equipamiento	Formularios web de Cuestionarios descriptivos de análisis Valoración del análisis	Segundo y tercer trimestre
		Plantilla y características de los profesionales		
		Características del alumnado		
		Organización de grupos y la distribución de espacios y tiempos.		
	Desarrollo del currículo	Programaciones Didácticas de áreas y materias	Formularios web de Cuestionarios descriptivos de análisis Valoración del análisis	Segundo y tercer trimestre
		Plan de Atención a la Diversidad		
		Plan de acción Tutorial y Plan de Orientación		
	Resultados escolares del alumnado		Actas de evaluación	Tercer trimestre

DILIGENCIA

Para hacer constar que la PGA del CEIP Santo Domingo de Guzmán de Valmojado correspondiente al curso 2020-21:

- Fue presentada al Claustro de profesores en su sesión de 17 de noviembre de 2020 (punto nº 3 del Orden del día).
- Fue presentada al Consejo Escolar en su sesión de 19 de noviembre de 2020 (punto nº 2 del Orden del día)
- Y aprobada por el Director el día 19 de noviembre de 2020

Y para que así conste, firmo la presente en Valmojado a 19 de noviembre de 2020

La Secretaria

Dña. Nuria Peña Morales



Vº Bº. El Director

D. José Manuel González López