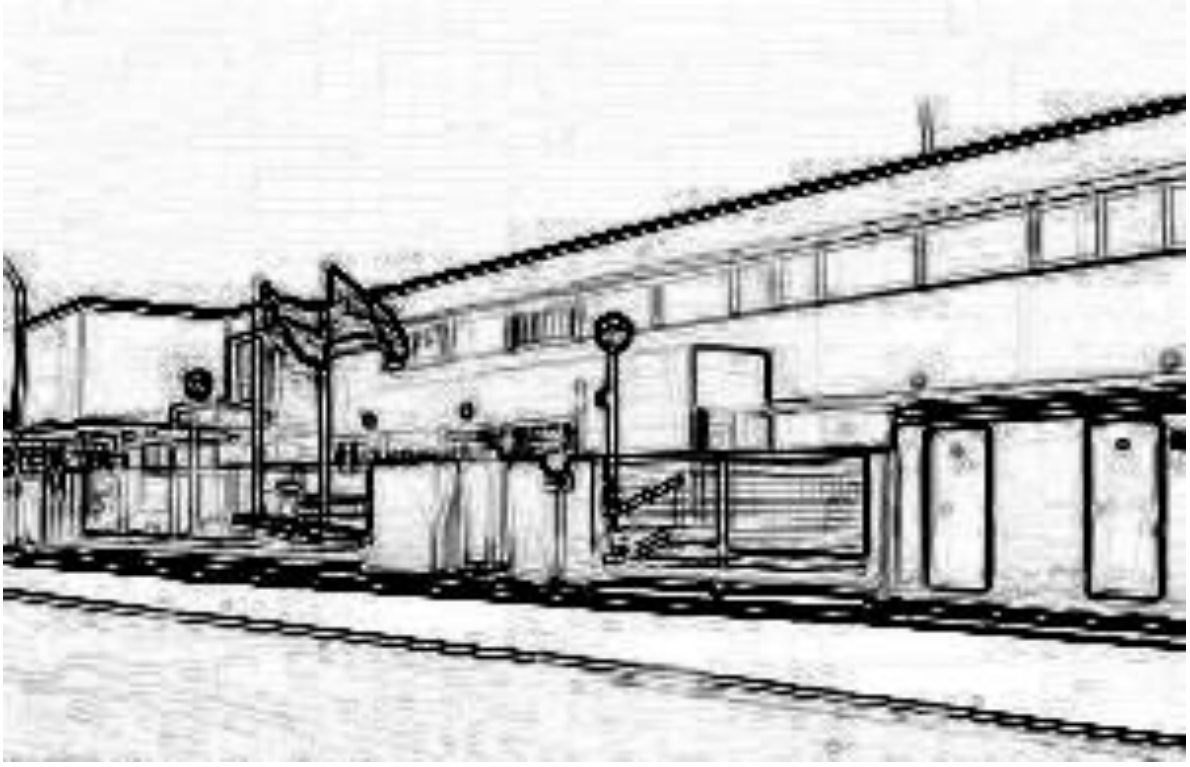
Programación General Anual



CEIP Santo Domingo de Guzmán

[Curso 2022-23]

Índice

- A. Introducción 3
- B. Objetivos 4
- C. Planificación de actuaciones para cada objetivo 6
- D. Líneas prioritarias para la formación didáctica, pedagógica y científica 15
- E. Organización general del centro 19
- F. Programa anual de actividades complementarias y extracurriculares 23
- G. Presupuesto del centro 25
- H. Plan de Evaluación Interna 26

A. Introducción

La Programación General del curso 2022/2023 parte de la recuperación de la normalidad en el funcionamiento y organización del centro educativo.

Una vez superada la pandemia ocasionada por el COVID-19 la vuelta a las aulas comienza con eliminación de la obligatoriedad de mascarillas sanitarias y la posibilidad de realización de reuniones grupales de forma presencial. Creemos muy importante la participación de las familias en el proceso educativo por lo que pretendemos aumentar su asistencia a las reuniones con los tutores simultaneando las reuniones telemáticas junto con las presenciales e intentando facilitar la asistencia de todos.

Recuperaremos el funcionamiento normal de la biblioteca como lugar de préstamo, investigación y fomento de la lectura. El Plan de Lectura que se modifica este año para adaptarlo a la normativa recién aprobada otorga una notoria importancia educativa al desarrollo de la lectura y a la adquisición de hábitos lectores como elemento de desarrollo de las competencias clave del alumnado y realizada en diferentes soportes entre los que se destaca el digital.

Dando continuidad al proceso educativo que finalizó el curso pasado es una prioridad para este curso un mayor seguimiento de las actividades recogidas en el Plan de Acción Tutorial en la convicción de que es un instrumento imprescindible para la mejora de la convivencia y el fomento de la igualdad entre los alumnos del centro. Del mismo modo, seguiremos incidiendo en la aplicación y formación correspondiente al Plan de igualdad comenzado el año anterior.

El segundo año de desarrollo del Programa PROA+ favorecerá la aplicación de estrategias metodológicas que mejoren la inclusión de nuestro alumnado y junto a un mayor seguimiento y coordinación del profesorado ocasionará beneficios para los alumnos que reciben refuerzo educativo. Su seguimiento por parte del tutor/a y del Equipo de Orientación y Apoyo ayudan a conseguir un desarrollo integral de su formación con lo que se hace necesario una adecuada coordinación entre el EOA del CEIP y el Departamento de Orientación del IES de referencia para dar coherencia a la transición entre las etapas educativas.

Los cambios normativos producidos en los últimos meses, así como la implantación en este curso de las novedades curriculares obliga al Claustro del centro a hacer un gran esfuerzo para adaptar los documentos programáticos a la nueva realidad existente. Facilitar y simplificar al profesorado acceso rápido a la documentación y nueva normativa es un objetivo que nos proponemos para este curso.

La realidad social actual obliga a hacer un esfuerzo desde todas las instancias para reducir el consumo de energía y fomentar su uso responsable. La instalación de placas fotovoltaicas en el centro ayudará a reducir el consumo eléctrico a la vez que se conciencia a alumnado y profesorado de la necesidad de comportamientos responsables. Como continuación a este

punto marcaremos protocolos de actuación claros para el reciclado de residuos que se generan dentro del aula.

El desarrollo del Plan de digitalización mejorará la competencia digital de la comunidad educativa. La mejora de la competencia del alumnado que se viene desarrollando principalmente a través del proyecto Carmenta tendrá continuación con sesiones formativas a las familias de forma que puedan contribuir al desarrollo de sus hijos. E igualmente se continuará la formación del profesorado en los módulos B y C de la competencia digital docente correspondiente al nivel B1.

Por último, creemos importante resaltar la ampliación de las instalaciones del centro que mejora considerablemente la organización del alumnado. Todos los alumnos tendrán su aula dentro del centro, se amplía la sala de profesores de acuerdo al número de componentes del claustro y se habilitan aseos para personas con minusvalía que no existían hasta el momento. Estas mejoras, unidas con la instalación de las placas fotovoltaicas, hacen del centro educativo un lugar mucho más confortable y sobre todo, adecuado a loa realidad actual.

B. Objetivos

- **Enseñanza-aprendizaje**

  - Mejorar el rendimiento académico mediante la aplicación de medidas metodológicas, organizativas y curriculares que favorezcan el proceso madurativo y la formación integral del alumnado.
  - Asegurar la continuidad educativa del alumnado en las diferentes etapas.
  - Revisión de los documentos oficiales del centro.
  - Mejorar la competencia digital del alumnado, profesorado y de la comunidad educativa mediante el desarrollo del plan de digitalización del centro
  - Ofrecer una respuesta educativa ajustada a la diversidad del alumnado.
  - Prevenir los problemas de aprendizaje y de inadaptación que puedan surgir.
  - Potenciar el desarrollo de capacidades a través del Plan de lectura
  - Adoptar actuaciones comunes que favorezcan la protección, respeto y cuidado del medio natural.
  - Fomentar hábitos de vida saludable.
  - Seguimiento del absentismo del alumnado para ofrecer una respuesta eficaz.

- **Participación y convivencia**

  - Mejorar la comunicación digital con la comunidad educativa fomentando la coordinación y la formación tecnológica de las familias.
  - Asesorar al profesorado ofreciendo documentación, materiales, pautas metodológicas y de actuación que faciliten la realización de la acción tutorial.
  - Fomentar la convivencia, prevención y resolución pacífica de conflictos.
  - Fomentar la coeducación, la igualdad de género y la prevención de actuaciones violentas a través del Plan de igualdad.

- **Actuaciones y coordinación con otros centros, servicios e instituciones**

  - Mantener reuniones con el IES de referencia para facilitar el paso del alumnado entre las etapas de Primaria y Secundaria.
  - Mejorar la coordinación entre EOA y DO de referencia
  - Continuar la colaboración con Ayuntamiento y Policía Local.
  - Coordinar la actuación educativa de los equipos profesionales implicados en el proceso de enseñanza aprendizaje.

- **Planes y programas desarrollados en el centro**

  - Desarrollar los programas implantados en el centro.

- **Servicios complementarios**

  - Mejorar el funcionamiento del comedor

C. Planificación de actuaciones

Enseñanza-aprendizaje

- **Mejorar el rendimiento académico mediante la aplicación de medidas metodológicas, organizativas y curriculares que favorezcan el proceso madurativo y la formación integral del alumnado.**

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO
Apoyos y refuerzos para el alumnado con necesidades educativas.	Tutores/profesorado implicado	Todo el curso	Trimestralmente a través de los resultados obtenidos.
Seguimiento del alumnado de refuerzo a través de los "diarios de seguimiento"	Tutores/profesorado implicado	Todo el curso	Trimestralmente a través de los resultados obtenidos.
Planes de trabajo para el alumnado que lo necesite	Tutores/profesorado implicado	Todo el curso	Trimestralmente a través de los resultados obtenidos.
Adopción de medidas inclusivas a nivel de aula que favorezcan la mejora del aprendizaje	Tutores/profesorado implicado	Todo el curso	Trimestralmente a través de los resultados obtenidos.

- **Asegurar la continuidad educativa del alumnado en las diferentes etapas.**

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO
Reunión conjunta de los equipos de ciclo de infantil y 1º C. de EP	Equipos de ciclo	Una vez al trimestre	Actas de ciclo
Visita de los alumnos de las instalaciones de las nuevas etapas	Tutores	Tercer trimestre	Memoria
Participación en actividades conjuntas EI 5 años y 1º primaria	Equipos docentes	Tercer trimestre	Memoria
Información y orientación a los alumnos en cambio de etapa al IES	Orientadora/tutores	Tercer trimestre	Memoria
Coordinación con los DO del IES para conocer la oferta educativa	Orientadora /P.T.S.C	Tercer trimestre	Memoria.

- **Revisión de documentos oficiales del centro.**

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO
Centralización y puesta a disposición del profesorado de toda la normativa y documentación institucional del centro.	Equipo directivo	Octubre	Memoria
Revisión y actualización de PPDD, PEC, NCOF.	Eq. Ciclos/Eq. Directivo	Primer Trimestre	Memoria
Elaboración de Proyecto económico, Plan de mejora, Igualdad y convivencia, Lectura y Digital	Eq. Directivo/Coordinadores	Septiembre y octubre	Memoria

- **Mejorar la competencia digital del alumnado, profesorado y de la comunidad educativa mediante el desarrollo del plan de digitalización del centro.**

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO
Información general al Claustro de las directrices digitales del centro (G. Workspace, EducamosCLM, documentación, etc.)	Eq. Directivo / Coord. Formación	Primer trimestre	Memoria
Elaboración guía digital para alumnos y familias	Eq . Directivo / Coord. Formación	Todo el curso	Memoria
Realización de talleres con las familias del centro para mejorar la comunicación y la participación a través de las herramientas de gestión de la Consejería (Educamos CLM)	Eq. Directivo	Primer trimestre	Memoria
Realización de charlas formativas para el profesorado sobre el uso de los recursos y herramientas digitales.	E. Directivo. C. Formación	Todo el curso	Grado aprovechamiento aula.
Fomentar el uso de recursos digitales para la autoevaluación y coevaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje	Eq.Directivo/ Coord. Formación	Primer Trimestre	Memoria
Planificar talleres sobre uso responsable y seguro de las TIC	Eq.Directivo/ Coord. Formación	Segundo y tercer trimestre	Memoria
Fomento del trabajo colaborativo online mediante documentos compartidos	E. Directivo.	Todo el curso	Memoria

- **Ofrecer una respuesta educativa ajustada a la diversidad del alumnado.**

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO
Realización de las evaluaciones psicopedagógicas y dictámenes de escolarización	Orientadora	Primer y segundo trimestre	Memoria
Elaboración y seguimiento de los PT	Equipo docente/EOA/ED	Todo el curso	Trimestralmente
Facilitación al tutor, de información relevante sobre las características del contexto familiar del alumno/a.	PTSC	Todo el curso	Memoria
Elaboración de materiales y documentos que faciliten la evaluación y seguimiento de los ACNEAES y aquellos que precisen refuerzo educativo.	EOA	Todo el curso	Memoria

- **Prevenir los problemas de aprendizaje y de inadaptación que puedan surgir en el centro.**

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO
Determinación de las necesidades específicas de apoyo educativo.	EOA/ Tutores	Todo el curso	Trimestralmente
Establecimiento y seguimiento de horarios de apoyo para el alumnado que lo necesite.	Jefatura de Estudios	Septiembre	Adecuación horarios
Aportación de estrategias y actuaciones que mejoren la participación e implicación de las familias en el proceso de enseñanza-aprendizaje.	PTSC Tutores Orientadora	A lo largo del curso	Memoria
Aplicación de pruebas de aptitudes al alumnado de 5 años para detección temprana de dificultades de aprendizaje.	Orientadora	Tercer trimestre	Memoria

- **Potenciar el desarrollo de capacidades a través del Plan de lectura.**

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO
Potenciar la comprensión lectora desde todas las áreas del currículo formando lectores capaces de desenvolverse con éxito en cualquier situación de la vida cotidiana.	Equipo docente	Todo el curso	Memoria
Desarrollo de la imaginación, la creatividad y el espíritu de curiosidad a través de los textos.	Equipo docente	Todo el curso	Memoria
Utilización las TIC como fuente de actividades motivadoras para el fomento de la lectura	Equipo docente	Todo el curso	Memoria

- **Adoptar actuaciones comunes que favorezcan la protección, respeto y cuidado del medio natural.**

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO
Uso responsable de las fuentes de energía y agua	Profesorado y alumnado	Diariamente	Memoria
Continuación plan de Reciclado de papel, envases y pilas en el aula	Profesorado y alumnado	Diariamente	Memoria

- **Fomentar hábitos de vida saludable.**

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO
Realización de desayuno saludable en E. Infantil	Profesorado y alumnado	Diariamente	Memoria

- **Seguimiento del absentismo del alumnado para ofrecer una respuesta eficaz.**

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO
Seguimiento y control de la asistencia del alumnado	Tutores/PTSC Jefatura de estudios	Diariamente	Mensualmente con el jefe de estudios
Coordinación con los servicios sociales de la zona.	PTSC	Todo el curso	Memoria
Control del absentismo a través del CE de la localidad	E. directivo	Todo el curso	Memoria

Participación y convivencia

- **Mejorar la comunicación digital con la comunidad educativa fomentando la coordinación y la formación tecnológica de las familias.**

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO
Difusión en las reuniones generales los aspectos básicos de la documentación oficial del centro.	Tutores	Todo el curso	Memoria
Sesión de acogida para los padres de alumnos de EI3 de nueva incorporación.	Orientadora PTSC/Equipo de infantil	Tercer trimestre	Cuestionarios familias Índice de participación
Seguimiento de la participación de las familias a las reuniones generales	E. directivo /tutores	Todo el curso	Trimestralmente a través de la participación
Convocatoria simultánea de las reuniones de forma presencial y online	Tutores	Todo el curso	Memoria
Realización de talleres formativos para las familias del centro	EOA y E. Directivo	Todo el curso	Memoria. Cuestionarios Índice de participación

- **Asesorar al profesorado ofreciendo documentación, actividades, materiales, pautas de actuación y alternativas metodológicas que faciliten la realización de la acción tutorial.**

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO
Asesoramiento en la aplicación de programas complementarios al currículo: enseñar a ser persona, pensar y convivir y ad. de hábitos.	EOA	Todo el curso	Memoria y cuestionarios durante el curso.
Asesoramiento y colaboración con los tutores en actuaciones significativas con determinadas familias	Orientadora P.T.S.C	Según demanda, durante todo el curso	Grado de consecución de las actuaciones planificadas.
Colaboración en la realización y evaluación de act. Tutoriales: Taller de técnicas de estudios, Taller de habilidades sociales	Tutores Orientadora/PTSC	Trimestralmente	Memoria
Seguimiento de la aplicación del Plan de acción Tutorial	CCP	Mensual	Trimestralmente en CCP

- **Fomentar la convivencia, prevención y resolución pacífica de conflictos.**

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO
Tareas de mediación y negociación con el alumnado, el profesorado y las familias para la búsqueda de alternativas positivas y de diálogo para la mejora de la convivencia.	P.T.S.C/Orientadora E. directivo /tutores	Todo el curso	Grado de consecución de la intervención.
Seguimiento de las actuaciones que aseguren el cumplimento de la Carta de Convivencia, Normas de Centro y Normas de Aula.	J. Estudios y tutores	Todo el curso	Memoria
Taller de habilidades sociales para el alumnado que lo precise.	EOA	Primer y Segundo Trimestre	Memoria

- **Fomentar la coeducación, la igualdad de género y la prevención de actuaciones violentas a través del Plan de igualdad y Convivencia.**

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO
Crear y dinamizar espacios dedicados a la igualdad en el centro educativo	Responsable de igualdad	Todo el curso	Memoria
Crear, recopilar y adaptar materiales de formación/información y/o tutoría sobre igualdad y prevención de la violencia de género, facilitándolos a los diferentes miembros de la comunidad educativa	Responsable de igualdad	Todo el curso	Memoria
Implementar sesiones prácticas en las aulas para sensibilizar y promover la igualdad y la prevención de la violencia de género.	Responsable de igualdad	Todo el curso	Memoria
Organizar jornadas y actividades para visibilizar y reconocer las aportaciones femeninas en los diferentes ámbitos a lo largo de la historia	Responsable de igualdad/docentes	Todo el curso	Memoria
Llevar a cabo actividades de formación/información sobre igualdad y prevención de la violencia de género de profesorado y familias	Responsable de igualdad	Todo el curso	Memoria
Celebración día de la Mujer, como jornada para dar visibilidad a los contenidos del Plan de Igualdad.	Equipo docente	Segundo trimestre	Memoria

Coordinación con otros centros, servicios e instituciones

- **Mantener reuniones con el IES de referencia para facilitar el paso del alumnado entre las etapas de Primaria y Secundaria.**

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO
Reuniones de coordinación entre los directores del IES y del centro	Equipo directivo	Inicio y final de curso	Memoria
Reuniones con jefatura de estudios para trasmitir información sobre alumnado que cambia de etapa	Jefe Estudios IES/tutores 6º	Tercer trimestre	Memoria
Participación en el día de la Ciencia y jornada deportiva del IES	IES /Tutores 6º	Segundo trimestre	Memoria
Coordinación entre las Unidades de Orientación de los centros educativos.	Orientadora	Tercer trimestre	Recepción de la información para el paso al IES

- **Mejorar la coordinación entre EOA y DO de referencia.**

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO
Planificación temporal de las reuniones de coordinación y asuntos a tratar. Cronograma	EOA/Eq. Directivos	Todo el curso	Memoria
Anticipo del Orden del día de las reuniones	DO/EOA	Todo el curso	Memoria
Cumplimentación adecuada del acta de reuniones	DO/EOA	Todo el curso	Memoria

- **Continuar la colaboración con Ayuntamiento y Policía Local.**

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO
Facilitar el acceso del alumnado a la información y programas de las diversas instituciones.	Equipo directivo Tutores	Todo el curso	Memoria
Participación en campañas institucionales	Ayuntamiento Equipo Directivo/tutores	Primer trimestre	Memoria
Reuniones periódicas con Ayuntamiento	Equipo Directivo	Todo el curso	Memoria

- **Coordinar la actuación educativa de los equipos implicados en el proceso de enseñanza aprendizaje.**

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO
Reuniones quincenales de los equipos de ciclo y nivel	Coordinadores y equipos de nivel.	Quincenalmente	Memoria
Reuniones de la Comisión de Coordinación Pedagógica	Director/J. de estudios Coordinadores	Quincenalmente	Memoria
Coordinación de los profesores de apoyo y la unidad de orientación.	Equipo Orientación	Quincenalmente	Memoria
Coordinación con los Asesores, Servicio de inspección y asesoría de orientación de los SSPP de Toledo.	EOA.E. Directivo PTSC	Todo el curso	Memoria

Planes y Programas desarrollados en el centro

- **Desarrollar los programas implantados en el centro.**

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO
Programa de frutas, hortalizas y lácteos	Tutores	Todo el curso	Memoria
Desarrollo del Plan de igualdad y Convivencia	Profesorado implicado	Todo el curso	Memoria
PROA+	EOA/Coordinadora/profesorado implicado	Todo el curso	Memoria
Plan de digitalización	Eq. Directivo/ coordinador Digi	Todo el curso	Memoria

Servicios complementarios

- **Mejorar el funcionamiento del comedor.**

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO
Supervisión del clima de convivencia tras la comida	Responsable comedor/monitores	Todo el curso	Memoria
Seguimiento de las actividades	Responsable comedor	Todo el curso	Memoria

D. Líneas prioritarias para la formación didáctica, pedagógica y científica.

a) Antecedentes formativos del centro

Durante los cursos anteriores se han llevado a cabo las siguientes actividades formativas en el centro.

- Seminario: *"Yoga en el aula II"*. Grupos de trabajo: *"Creamos materiales digitales: trabajamos con blogs"* y *"Elaboramos el plan de lectura de centro"*.
- Curso: "*Recursos para Carmenta*" y Seminario: *"Yoga en el aula III"* Curso 2021-22
- PROA+: *Curso 2021-22*
- Módulo A: *competencia digital docente*. Curso 2021-22

b) Análisis del contexto actual del centro con respecto a las líneas prioritarias definidas en el Plan Regional de Formación Permanente del Profesorado

Analizadas la situación actual del centro, respecto a las líneas prioritarias de formación definidas por el Centro Regional de Formación del Profesorado y las características personales del profesorado que imparte clase en el CEIP Santo Domingo de Guzmán, se aprecian las siguientes particularidades:

- El objetivo en este curso es dotar al profesorado de competencias digitales docentes que favorezcan el uso de las herramientas digitales que contribuyan de manera positiva en su trabajo dentro del aula.
- Desarrollar metodologías activas que generen un ambiente motivador que facilite la adquisición de los diferentes aprendizajes.

c) *Descripción de los diferentes procesos formativos* que se van a emprender y basadas en las prioridades establecidas en su Proyecto Educativo

Durante el presente curso, se desarrollará en el centro el *Módulo B y C* de la competencia digital docente, por lo que creemos necesario desarrollar sesiones de formación que contribuyan a facilitar el desarrollo docente en el mismo.

La Competencia Digital implica el uso creativo, crítico y seguro de las tecnologías de la información y la comunicación para alcanzar los objetivos relacionados con el trabajo, la empleabilidad, el aprendizaje, el uso del tiempo libre, la inclusión y participación en la sociedad. Además, hemos de mencionar que las preferencias del claustro están enfocadas hacia la profundización en el conocimiento de una serie de plataformas digitales, que faciliten el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Este proyecto formativo sigue queriendo dar respuesta a varias prioridades educativas mencionadas en el Proyecto Educativo de Centro, al igual que el curso pasado:

- Objetivos generales de las programaciones didácticas:

- E. infantil f) Desarrollar las habilidades comunicativas a través de distintos lenguajes y formas de expresión.
- E. primaria: b) Desarrollar hábitos de trabajo individual y de equipo, de esfuerzo y responsabilidad en el estudio, así como actitudes de confianza en sí mismo, sentido crítico, iniciativa personal, curiosidad, interés y creatividad en el aprendizaje.
- i) Desarrollar las competencias tecnológicas básicas e iniciarse en su utilización, para el aprendizaje, desarrollando un espíritu crítico ante su funcionamiento y los mensajes que reciben y elaboran.

- Medidas para dar respuesta a la Diversidad del alumnado:

  - Cada alumno tiene capacidades, intereses, ritmos, motivaciones y experiencias educativas diferentes que hacen que su proceso de aprendizaje sea único e irrepetible. Desde esta concepción es necesario desarrollar una educación que valore y respete las diferencias, transformándolas en oportunidades que faciliten el desarrollo personal y social. En este sentido resulta ***necesario actualizar y ordenar un conjunto de medidas de atención a la diversidad***.

- Como objetivos PEC:

  - Planificar propuestas educativas diversificadas de organización, procedimientos y estrategias de evaluación, orientaciones metodológicas, adaptadas a las características y necesidades de cada alumno.

En los principios establecidos en nuestro PEC creemos primordial pretender "*la formación integral de los alumnos, ayudándoles a conseguir la plena integración social y la participación activa y positiva en la vida en comunidad"*. Planteamos los siguientes objetivos:

- Búsqueda de metodologías activas que fomenten la mejora de la atención y motivación de los alumnos en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Buscar y crear recursos didácticos que contribuyan de manera positiva al proceso de E-A.

d) *Propuesta de aplicación* de estos procesos formativos en el aula.

Mediante el desarrollo de las sesiones de formación propuestas pretendemos implantar el uso de las TIC como herramientas que contribuyan a atraer la atención de los alumnos hacia los contenidos trabajados y a generar un mejor ambiente en nuestras sesiones.

También se pretende formar al equipo docente en el uso de una serie de herramientas que faciliten el proceso de enseñanza-aprendizaje, así como en la adquisición de la certificación B1 en competencia digital docente.

Por último, y gracias al uso de las diferentes herramientas digitales, esperamos mejorar los resultados obtenidos por los alumnos en las diferentes modalidades de aprendizaje, y facilitar la comunicación con estos y sus familias.

E. Organización general del centro

El Horario General del Centro se distribuye de la siguiente manera:

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
9-14 h	Act. lectivas	Act. lectivas	Act. lectivas	Act. lectivas	Act. lectivas
14-15 h	At. Padres	PAA/Formac	CC	Reuniones Cómp. Mens.	

Para su elaboración se han tenido en cuenta los siguientes aspectos:

- El alumnado de Primaria comenzará a entrar en el centro a las 8:55 para facilitar el acceso escalonado.
- Se han habilitado 4 accesos diferentes en el centro. Las puertas de infantil, primaria, comedor y acceso a cocina.
- El horario constará de 6 sesiones lectivas de 45 minutos.
- Los cursos de 2º, 4º y 6º de Educación Primaria tienen un área optativa evaluable denominada Valores Cívicos y Sociales que se imparte simultáneamente a Religión católica. 1º, 3º y 5º realizan atención educativa al alumnado de no religión, que no será evaluable.
- En 5º de Primaria se imparte el área de Valores cívicos y éticos.
- Las reuniones de los órganos de gobierno y participación y las actividades de formación permanente del profesorado se han de realizar fuera del horario lectivo del alumnado. Por ello, establecemos como periodos adecuados para las reuniones, las horas de obligada permanencia en el centro de miércoles y jueves.
- La tutoría con familias se realizará preferentemente de forma presencial y cuando sea solicitada por las familias, de forma telemática y se adaptará de forma flexible para garantizar que se mantenga, al menos, una entrevista individual durante el curso escolar. En este caso, hemos establecido como momento más adecuado los lunes como ya viene siendo tradicional en el centro.
- Para facilitar la asistencia de las familias a las reuniones generales se convocará simultáneamente de forma presencial y telemática.
- La jornada lectiva de los meses de septiembre y junio será de cuatro horas diarias y durante este tiempo el profesorado permanecerá obligatoriamente una hora más en el centro de lunes a jueves.

- Durante el mes de septiembre se producirá la incorporación escalonada y gradual del alumnado de infantil 3 años, de acuerdo al periodo de adaptación establecido por el equipo de infantil.
- Para evitar las aglomeraciones de alumnos en el patio y favorecer el cumplimiento de la distancia mínima de separación se establecen dos turnos de recreo a lo largo de la mañana. En el primero, EI3, 1º y 2º; y en el segundo turno, EI4, 3º, 4º, EI5, 5º y 6º.

La organización de los grupos y la asignación del alumnado a cada uno de ellos se ha realizado teniendo en cuenta el criterio de heterogeneidad y el principio de no discriminación por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra circunstancia personal o social. Para garantizar una situación de enseñanza y aprendizaje adecuada, los grupos tienen un número semejante de alumnado e incorporan de manera equilibrada al alumnado con necesidad específica de apoyo educativo.

Para la asignación de actividades lectivas del profesorado dentro de cada grupo hemos tenido en cuenta los perfiles del profesorado tutor, garantizando en todo caso, la permanencia del tutor con su grupo el mayor tiempo lectivo posible.

Para la asignación de espacios a cada grupo y a cada actividad se han tenido en cuenta los siguientes aspectos:

- Se han organizado las aulas de forma gradual desde 1ºA hasta 6ºC facilitando que los alumnos del mismo ciclo se encuentren cercanos. Los alumnos más pequeños tendrán las aulas más cercanas a la entrada principal y los más mayores en la zona más alejada del pasillo. El aula de 5ºD se ubicará en el aula existente junto a los aseos de la planta alta. Los aseos se distribuirán de forma que cada ciclo utilice un baño diferente.
- Los alumnos pasarán al aula siguiente cuando promocionen de curso.
- En Educación Infantil el aula se mantendrá durante los tres cursos
- El préstamo de libros durante este curso se normalizará y la biblioteca recuperará su función general.

Funcionamiento del Servicio de Comedor

El servicio de comedor está gestionado por la empresa Mediterránea. Dicha gestión fue adjudicada por concurso público desde la Consejería de Educación. Cuenta en la actualidad con 120 comensales, de los cuales el 43% se encuentra becado.

Durante este curso escolar no ha entrado en funcionamiento el aula matinal por la falta de usuarios suficientes que marca la normativa.

- La comida se organizará de forma que los mismos usuarios ocuparán siempre la misma situación en el comedor. La organización y control de la colocación de los alumnos corresponderá al personal del comedor. Ningún alumno podrá cambiarse de mesa o silla sin la autorización correspondiente del monitor responsable.
- Se prestará especial atención al lavado de manos
- Durante este curso vuelve a habilitarse el servicio de comida para usuario eventual.
- En el caso de que el número de comensales haga imposible la prestación presencial del servicio para todos, se aplicarán los criterios de priorización establecidos en el artículo 8.3 del Decreto 138/2012 por el que se regula la organización y funcionamiento del comedor escolar de los centros docentes.
- La admisión de nuevos usuarios quedará a expensas de la existencia de plazas vacantes disponibles.

El alumnado de comedor tendrá tres horarios de salida:

- ✓ 15:00 h
- ✓ 15:30 h
- ✓ 16:00 h

Además, con carácter general, resaltamos los siguientes aspectos:

- La modalidad de servicio será la de Comida a mediodía. Estará gestionado por la empresa Mediterránea y a ella le corresponderá la contratación y formación del personal encargado de la cocina y de la atención del alumnado en los periodos de comida, así como los anteriores y posteriores a ésta.
- El centro contará con un responsable de comedor que organizará el funcionamiento de dicho servicio de acuerdo con las funciones y orientaciones que se establecen en el art. 17.2 del Decreto 138/2012 de 11 de octubre de 2012 por el que se regula la organización y funcionamiento del servicio de comedor.
- Las comidas se llevarán a cabo en el espacio destinado a tal efecto sin que sea posible habilitar espacios adyacentes.

- Los menús son elaborados por la empresa encargada del servicio y tendrán en cuenta la cantidad calórica asociada a la edad y la distribución de alimentos. La modificación de los menús será aprobada por el Consejo Escolar.
- Ningún niño podrá abandonar el centro en el horario de comedor sin justificante por escrito de los padres, o sin venir éstos personalmente a recogerle. En caso de que la recogida la realice una persona distinta de la habitual, se notificará con la suficiente antelación al monitor del niño.
- Los menús serán idénticos para todo el alumnado. Sólo se confeccionarán menús especiales para algún tipo de enfermedad o intolerancia alimentaria si se dispone del correspondiente informe médico
- Se respetarán razones culturales y de creencia religiosa para los alumnos que así lo demanden.
- El encargado de comedor mantendrá reuniones periódicas con los cuidadores para una adecuada programación, desarrollo y evaluación interna de las actividades.

F. Actividades extracurriculares y complementarias

Las actividades **extracurriculares** son de carácter voluntario y tienen como finalidad favorecer el desarrollo integral del alumnado, su inclusión sociocultural y el uso del tiempo libre. Se desarrollan fuera del horario lectivo y de las programaciones didácticas.

Las actividades **complementarias**, programadas y coordinadas por los equipos de nivel y ciclo respetando la distancia de seguridad y para este curso serán:

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO
Salidas por la localidad	Equipo docente	Todo el curso	Memoria
Pequeños arqueólogos. Taller “Tecnología prehistórica”.	2º ciclo	1er trimestre	Memoria
Teatro San Pol (Madrid) “La isla del tesoro”	2º ciclo	2º trimestre	Memoria.
Multiaventura Trepopark (Leganés)	2º ciclo	3er trimestre	Memoria.
Restos Guerra Civil (Sierra Guadarrama)	3er Ciclo (6º)	1er trimestre	Memoria.
Teatro San Pol (Madrid) “La flauta mágica”	3er Ciclo (6º)	2º trimestre	Memoria.
Multiaventura (Pelayos de la Presa)	3er Ciclo (6º)	3er trimestre	Memoria.
Deportes Aéreos. Programa Somos Deportes (Colegio)	3er Ciclo (6º)	2º o 3er trimestre	Memoria.
Faunia (Madrid)	3er Ciclo (5º)	1er trimestre	Memoria.
Teatro San Pol (Madrid) “La flauta mágica.”	3er Ciclo (5º)	2º trimestre	Memoria.
Puy du Fou (Toledo)	3er Ciclo (5º)	3er trimestre	Memoria.

Salida a la granja escuela	Ed. Infantil (3 años)	1er trimestre	Memoria
Micrópolix	Ed. Infantil (4 y 5 años)	1er trimestre	Memoria
Halloween	Ed. Infantil	1er trimestre	Memoria
Fiesta del Otoño	Ed. Infantil	1er trimestre	Memoria
Navidad	Ed. Infantil	1er trimestre	Memoria
Teatro Globo Rojo	Ed. Infantil	2º trimestre	Memoria
Día de la Paz	Ed. Infantil	2º trimestre	Memoria
Carnaval	Ed. Infantil	2º trimestre	Memoria
Día del padre	Ed. Infantil	2º trimestre	Memoria
Salida al Zoo-aquarium	Ed. Infantil (3 años)	3er trimestre	Memoria
Pistas deportivas (Toledo)	Ed. Infantil (4 años)	3er trimestre	Memoria
Muncyt (Museo Nacional de Ciencia y Tecnología)	Ed. Infantil (5 años)	3er trimestre	Memoria
Día del libro	Ed. Infantil	3er trimestre	Memoria
Día de la madre	Ed. Infantil	3er trimestre	Memoria
Fiesta del agua	Ed. Infantil (3 años)	3er trimestre	Memoria
Talleres de padres	Ed. Infantil	Todo el curso	Memoria
Actividades relacionadas con los proyectos	Ed. Infantil	Todo el curso	Memoria
Actividades con instituciones externas	Ed. Infantil	Todo el curso	Memoria
Proyecto Monigotes	Ed. Infantil	Todo el curso	Memoria
Desayuno saludable	Ed. Infantil	Todo el curso	Memoria
Taller de lectura en inglés	Ed. Infantil (5 años)	Todo el curso	Memoria
Día del deporte	Ed. Infantil	3er trimestre	Memoria
Ed. Vial	Ed. Infantil (5 años)	3er trimestre	Memoria
Kitchen Academy (Las Rozas)	1º ciclo	1er trimestre	Memoria
Museo Reina Sofía (Madrid)	1º ciclo	2º trimestre	Memoria
Teatro San Pol (Madrid)	1º ciclo	2º trimestre	Memoria
Granja escuela EL Palomar (Chapinería)	1º ciclo	3er trimestre	Memoria
Celebración Halloween, Navidad, día de la paz, carnaval, día del deporte y día del libro	Equipo docente	Todo el curso	Memoria
Talleres de ocio inclusivo	Coord. Bienestar/E. docente	Todo el curso	Memoria

G. Estado del Presupuesto

El presupuesto a 1 de septiembre se encuentra condicionado por la falta de recepción del 40% de los ingresos de funcionamiento. Igualmente está pendiente la liquidación de los gastos ocasionados por la dotación de mobiliario recibida para la ampliación del centro. Durante el primer trimestre del curso debemos afrontar gastos derivados de la vuelta a las aulas, reposición de materiales y suministros interrumpidos por las vacaciones de verano y adquisición de papel, tratando siempre de priorizar los gastos que se derivan de la realización de actividades docentes programadas e intentamos ir completando paulatinamente el mobiliario y equipo necesarios. Igualmente está pendiente de liquidar la partida económica recibida para material deportivo que se hará en próximas fechas.

COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/2022

Cuenta	Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1	INGRESOS	50.014,68	45.200,09	4.814,59
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	47.158,07	7.974,93	39.183,14
102	OTROS RECURSOS	1.205,50	22,70	1.182,80
10203	Prestación de servicios	1.205,50	22,70	1.182,80
105	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <> (229)	1.651,11	37.202,46	-35.551,35
10507	Concepto 487	1.651,11	2.417,54	-766,43
10509	Concepto 606	0,00	-4,30	4,30
10513	Concepto 605	0,00	34.789,22	-34.789,22
2	GASTOS	67.053,73	36.481,49	30.572,24
201	RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	1.600,00	0,00	1.600,00
202	RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	1.500,00	360,58	1.139,42
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES	1.200,00	2.109,05	-909,05
205	RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	1.500,00	626,50	873,50
206	MATERIAL DE OFICINA	4.100,00	896,05	3.203,95
207	MOBILIARIO Y EQUIPO	27.191,79	0,00	27.191,79
208	SUMINISTROS	9.500,00	428,08	9.071,92
209	COMUNICACIONES	2.000,00	755,94	1.244,06
210	TRANSPORTES	3.000,00	0,00	3.000,00
212	GASTOS DIVERSOS	4.600,36	3.011,23	1.589,13
213	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	5.950,00	409,62	5.540,38
214	PAGOS POR CONCEPTOS <> 229	4.911,58	27.884,44	-22.972,86
21407	Concepto 487	0,00	82,65	-82,65
21409	Concepto 606	4,30	0,00	4,30
21411	Concepto 612	1.907,28	0,00	1.907,28
21413	Concepto 605	3.000,00	27.801,79	-24.801,79

H. Plan de Evaluación Interna

Durante el curso 2022-23 procederemos a realizar la evaluación de los siguientes ámbitos y dimensiones:

Ámbito	Dimensiones	Subdimensiones	Instrumentos	Temporalización
Proceso de enseñanza-aprendizaje	Resultados escolares del alumnado		Actas de evaluación	Tercer trimestre
Relaciones con el entorno	Características del entorno		Formularios web de Cuestionarios descriptivos de análisis Valoración del análisis	Segundo y tercer trimestre
	Relaciones con otras instituciones			
	Actividades extraescolares y complementarias			Segundo y tercer trimestre
Procesos de evaluación, formación e innovación	Evaluación, formación e innovación		Formularios web de Cuestionarios descriptivos de análisis Valoración del análisis	Segundo y tercer trimestre

DILIGENCIA

Para hacer constar que la PGA del CEIP Santo Domingo de Guzmán de Valmojado correspondiente al curso 2022-23:

- Fue presentada al Claustro de profesores en su sesión de 27 de octubre de 2022 (punto nº 2 del Orden del día).
- Fue presentada al Consejo Escolar en su sesión de 27 de octubre de 2022 (punto nº 2 del Orden del día)
- Y aprobada por el Consejo Escolar el día 27 de octubre de 2022

Y para que así conste, firmo la presente en Valmojado a 28 de octubre de 2022

La Secretaria	Vº Bº. El Director
NURIA PEÑA MORALES - 04185293Y Firmado digitalmente por NURIA PEÑA MORALES - 04185293Y Fecha: 2022.10.28 09:06:20 +02'00'	03864119G JOSE MANUEL GONZALEZ (R: S4500231H) Firmado digitalmente por 03864119G JOSE MANUEL GONZALEZ (R: S4500231H) Fecha: 2022.10.28 08:48:50 +02'00'
Dña. Nuria Peña Morales	D. José Manuel González López